KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og III

Anskaffelse av

Rammeavtaler – bygg- og anleggsteknisk rådgivning – Rødøy kommune

Tilbudsfrist: 21. desember 2026

Dette konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Prisskjema – én timepris per delkontrakt

Vedlegg 2: Kravspesifikasjon – delkontrakt A, B og C

Vedlegg 3A – CV-mal for delkontrakt A
Vedlegg 3B – CV-mal for delkontrakt B
Vedlegg 3C – CV-mal for delkontrakt C

Vedlegg 4: Avtaledokument for rammeavtalene

Vedlegg 5: Seriøsitetskrav og samfunnshensyn

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON

1.1. Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen

Rødøy kommune inviterer til åpen anbudskonkurranse om rammeavtaler for bygg- og anleggsteknisk rådgivning. Anskaffelsen er delt inn i tre delkontrakter: A – Byggfaglig rådgivning og prosjektering, B – Prosjektledelse og byggherrebistand, og C – Anleggsteknisk rådgivning.

Det skal inngås én rammeavtale med én leverandør for hver delkontrakt. Rammeavtalene skal sikre kommunen tilgang til nødvendig fagkompetanse innen de aktuelle tjenesteområdene.

Kommunen skal ved det enkelte avrop kunne bestille rådgivning og veiledning, bistand til deler av et oppdrag eller gjennomføring av et helt oppdrag innenfor rammeavtalens omfang. Nærmere beskrivelse fremgår av vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

1.2. Deltilbud

Anskaffelsen er delt inn i tre delkontrakter. Tilbyder kan levere tilbud på én, flere eller samtlige delkontrakter. Hver delkontrakt evalueres og tildeles separat. Det inngås én rammeavtale med én leverandør per delkontrakt. Samme leverandør kan tildeles flere delkontrakter.

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.

2.1. Innledning

Rødøy kommune skal inngå rammeavtaler om bygg- og anleggsteknisk rådgivning fordelt på tre delkontrakter.

Delkontrakt A – byggfaglig rådgivning og prosjektering:

- Delkontrakten omfatter ARK, LARK, RIB, RIBfy, RIBr, RIE, RIV, RIG, RIAku, SØK og miljøkartlegging. Kommunen skal kunne bestille enkeltstående faglige tjenester og komplette prosjekteringsgrupper. Ved tverrfaglige oppdrag skal leverandøren koordinere fagene og ha ansvar for samlet leveranse. Bistanden kan omfatte mulighetsstudier, skisseprosjekter, forprosjekter, detaljprosjektering, tekniske beskrivelser og byggherrerådgivning.

- Delkontrakt B – prosjektledelse og byggherrebistand: Prosjektledelse, byggeledelse og byggherreombud, herunder kostnads- og fremdriftsoppfølging og SHA-koordinering etter behov. Nærmere oppgaver og ansvarsforhold for den enkelte rollen fastsettes ved avrop. Kommunen beholder sitt lovbestemte ansvar som byggherre.

- Delkontrakt C – anleggsteknisk rådgivning: Rådgivning og prosjektering innen VA, kommunale veier, broer og kaianlegg. Dette omfatter blant annet prosjektering av VA-anlegg etter kommunens VA-norm, oppdatering av hovedplan for vannforsyning, mindre veiprosjekter og teknisk bistand til konkurransegrunnlag for broer og kaianlegg.

- Prosjektering som inngår i totalentreprenørens kontraktsforpliktelser, omfattes ikke av rammeavtalene. Nærmere beskrivelse av tjenestene og kravene til utførelsen fremgår av vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

Kommunen skal ved det enkelte avrop kunne velge mellom rådgivning og veiledning, bistand til deler av et oppdrag eller gjennomføring av et helt oppdrag innenfor rammeavtalens omfang.

Tjenestene skal som hovedregel kunne utføres digitalt, men fysiske møter og befaringer må påregnes. Nødvendig reisetid godtgjøres med 50 % av tilbudt timepris for faglig arbeid. Nødvendige reisekostnader dekkes etter Statens reiseregulativ, uten påslag. Reisetid kan ikke samtidig faktureres som faglig arbeid.

SHA-koordinering i delkontrakt B avtales ved det enkelte avrop og forutsetter relevant kompetanse etter byggherreforskriften. Kommunens lovbestemte byggherreansvar består.

2.2. Anskaffelsens omfang

Estimert verdi og maksimalverdi for hele avtaleperioden, inkludert opsjoner, er:

Delkontrakt A – Byggfaglig rådgivning og prosjektering:

Estimert verdi: 11 130 000 kr ekskl. mva.

Maksimalverdi: 20 000 000 kr ekskl. mva.

Delkontrakt B – Prosjektledelse og byggherrebistand:

Estimert verdi: 6 670 000 kr ekskl. mva.

Maksimalverdi: 11 000 000 kr ekskl. mva.

Delkontrakt C – Anleggsteknisk rådgivning:

Estimert verdi: 4 500 000 kr ekskl. mva.

Maksimalverdi: 7 500 000 kr ekskl. mva.

Samlet estimert verdi: 22 300 000 kr ekskl. mva.

Samlet maksimalverdi: 38 500 000 kr ekskl. mva.

Estimert verdi er basert på kommunens forventede behov og tidligere kjøp. Det faktiske behovet vil blant annet avhenge av kommunens bemanningssituasjon, politiske beslutninger og hvilke prosjekter som gjennomføres. Kommunen garanterer ikke et bestemt kjøpsvolum.

Den samlede estimerte verdien av de tre delkontraktene legges til grunn ved terskelverdiberegningen. Maksimalverdien for hver delkontrakt angir det øvre samlede uttaket

under den aktuelle rammeavtalen. Det kan ikke foretas nye avrop etter at maksimalverdien er nådd.

Rammeavtalen skal tre i kraft så snart som mulig etter kontraktsinngåelse. Nøyaktig oppstartsdato fastsettes ved signering.

Rammeavtalen gjelder i to år fra avtalt oppstartsdato. Avtalen forlenges deretter automatisk med ett år av gangen, med mindre Rødøy kommune skriftlig varsler leverandøren om at avtalen ikke skal forlenges, senest tre måneder før utløpet av den gjeldende avtaleperioden. Rammeavtalens maksimale varighet er fire år. Avtalen opphører automatisk ved utløpet av fireårsperioden uten krav om særskilt varsel.

3. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974, del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 første ledd.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle, jf. FOA § 23-6 tredje ledd. Oppdragsgiver kan imidlertid foreta avklaringer og be om ettersending, supplering eller utfylling av opplysninger og dokumentasjon innenfor rammene av FOA § 23-5. Slike avklaringer kan ikke medføre at tilbudet forbedres.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises, jf. FOA § 24-8 første ledd bokstav b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 andre ledd bokstav a.

Anskaffelsen er delt inn i tre delkontrakter. Leverandørene kan gi tilbud på én, flere eller samtlige delkontrakter. Hver delkontrakt evalueres og tildeles separat.

Leverandørene oppfordres derfor til å følge anvisningene i konkurransegrunnlaget med vedlegg nøye og stille spørsmål om eventuelle uklarheter via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

3.2. Taushetsplikt

Oppdragsgiver behandler taushetsbelagte opplysninger i samsvar med gjeldende rett, herunder forvaltningsloven § 13 og anskaffelsesforskriften. Oppdragsgiver vurderer innsynskrav selvstendig.

3.3. Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen, dette konkurransegrunnlaget og vedleggene.

Skriftlige tilleggsopplysninger og endringer inngår også i konkurransedokumentene. Endringer publiseres i KGV (Visma TendSign).

Ved motstrid går senere publiserte endringer foran tidligere versjoner.

Tilbyder skal straks varsle oppdragsgiver gjennom KGV dersom det oppdages mangler eller uklarheter som kan påvirke oppdragets gjennomføring eller prising.

Tilbyder skal gjøre relevante konkurransedokumenter tilgjengelige for eventuelle underleverandører.

3.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

3.5. Tilbyder kan stille spørsmål til konkurransedokumentene og anskaffelsen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV Visma TendSign innen den angitte fristen. Frist for å stille spørsmål vises under "Spørsmål og svar" i Visma Tendsign.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å besvare spørsmålene og legge det ut gjennom KGV innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Visma TendSign).

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål om systemet stilles til Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Du finner en manual på www.visma.no/commerce/levere-anbud. TendSign support har åpent hverdager 07.00-17.00.

3.6. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal utformes på norsk og leveres gjennom KGV (Visma TendSign) innen tilbudsfristen. Tilbyder skal angi hvilke delkontrakter tilbudet gjelder og levere prisskjema (vedlegg 1) og utfylt CV-mal med kompetanseoversikt i vedlegg 3A, 3B eller 3C for hver delkontrakt det gis tilbud på. Eventuelle vedlegg lastes opp i KGV før innlevering. Tilbud som ikke leveres via KGV, vil bli avvist.

3.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen fremgår av kunngjøringen

3.8. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers representant en av de påfølgende dager etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

3.9. Språkkrav

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal være på norsk.

Norsk skal være arbeidsspråk ved gjennomføringen av rammeavtalene. Kommunikasjon med Rødøy kommune, herunder møter, korrespondanse, rapportering og leveranser, skal foregå på norsk, med mindre kommunen uttrykkelig aksepterer noe annet.

3.10. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbudsbrevet.

Eventuelle forbehold skal være særskilt angitt i tilbyders tilbudsbrev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet. Det vises til at forbehold vil kunne medføre en rett og/eller en plikt til avvising av tilbudet i henhold til anskaffelsesforskriften.

3.11. Mulig avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller én eller flere delkontrakter dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

4. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER

4.1. Generelt

Leverandøren skal oppfylle kvalifikasjonskravene nedenfor. Leverandøren skal levere egenerklæringsskjema (ESPD) i samsvar med anskaffelsesforskriften. Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fremlegges i samsvar med forskriftens bestemmelser.

4.2. Skatteattest og MVA-attest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Skatter og avgifter Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	Skatteattest som ikke er eldre enn seks måneder regnet fra tildelingstidspunktet. For norske leverandører skal attesten dokumentere forhold knyttet til skatt og merverdiavgift.

4.3. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig foretak og registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister, f.eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund.	Firmaattest; bekreftelse på registrering i Foretaksregisteret. Utenlandske firma: Attest for registrering i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivning i den stat hvor tilbyder og/ eller dennes underleverandør er etablert.

5. TILDELINGSKRITERIER

Klima og miljø er ikke vektlagt som eget tildelingskriterium, jf. anskaffelsesloven § 5b tredje ledd. Anskaffelsen gjelder bygg- og anleggstekniske rådgivningstjenester, herunder prosjektering, prosjektledelse, byggeledelse og annen teknisk rådgivning. Tjenestene består i hovedsak av kunnskapsbasert arbeid, prosjektering, dokumentproduksjon, møter og faglig oppfølging. Arbeidet vil i stor grad kunne gjennomføres digitalt, men det vil også være behov for fysiske møter og befaringer. Selv om rådgivningen kan ha betydning for miljøkonsekvensene av fremtidige bygge- og anleggsprosjekter, er dette virkninger av prosjektene og beslutningene som treffes på grunnlag av rådgivningen, ikke miljøbelastningen ved selve rådgivningstjenesten. Oppdragsgiver vurderer på denne bakgrunn at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning, og at unntaket i § 5b tredje ledd kommer til anvendelse.

Hver delkontrakt evalueres og tildeles separat etter beste forhold mellom pris (30 %) og kompetanse og erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell (70 %).

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav og evaluering
Pris	**30 %**	Pris evalueres på grunnlag av utfylt vedlegg 1. Tilbyder oppgir én felles timepris ekskl. mva. for faglig arbeid innen hver delkontrakt. Timeprisen gjelder alle fagområder, herunder arbeid utført av underleverandører. Nødvendig reisetid godtgjøres med 50 % av tilbudt timepris. Nødvendige reisekostnader dekkes etter Statens reiseregulativ, uten påslag. Reisetid og reisekostnader inngår ikke i den tilbudte timeprisen for faglig arbeid. Evalueringen av pris skjer utelukkende på grunnlag av tilbudt timepris for faglig arbeid. Laveste tilbudte timepris gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng = (laveste timepris / tilbudt timepris) × 10. Prispoeng vektes med 30 %.

Kompetanse og erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell	**70 %**	**Kompetanse og erfaring** Relevant utdanning og dokumentert erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell vurderes, med særlig vekt på relevans for den aktuelle delkontrakten, konkrete roller, ansvar og koordinering.
		Delkontrakt A – Byggfaglig rådgivning og prosjektering Oppdragsansvarlig (tverrfaglig prosjekteringsledelse og koordinering): 50 % av kompetansekriteriet. ARK: 25 %. RIB: 25 %. Oppdragsansvarlig vurderes særlig på tverrfaglig koordinering og samlede leveranser; ARK og RIB på relevant faglig erfaring, ansvar og oppgaver.
		Delkontrakt B – Prosjektledelse og byggherrebistand Oppdragsansvarlig: 60 % av kompetansekriteriet, særlig prosjektledelse, kostnads- og fremdriftsstyring og byggherrebistand. Byggeleder: 40 %, særlig entreprenøroppfølging, kvalitet, fremdrift og kontraktsoppfølging.
		Delkontrakt C – Anleggsteknisk rådgivning Oppdragsansvarlig: 60 % av kompetansekriteriet, særlig VA, vei, broer, kai og koordinering. VA-rådgiver: 40 %, særlig kommunale vann- og avløpsanlegg og tilsvarende prosjektering.
		Evaluering og dokumentasjon Hver nøkkelperson gis 0–10 poeng etter en samlet vurdering av de angitte vurderingstemaene for rollen. Personpoeng vektes som angitt for delkontrakten, og samlet kompetansepoeng vektes med 70 %. Evalueringen av kompetanse og erfaring foretas utelukkende på grunnlag av opplysningene i utfylte CV-maler i vedlegg 3A, 3B eller 3C for den aktuelle delkontrakten. Andre opplysninger i tilbudet tillegges ikke vekt under dette kriteriet. For hver nøkkelperson kan det oppgis inntil tre referanseoppdrag. Oppgis flere enn tre, vurderes bare de tre nyeste basert på oppgitt avslutningstidspunkt. Pågående oppdrag regnes som nyere enn avsluttede; ved flere pågående oppdrag vurderes de tre med senest oppstart. Leverandøren må oppgi måned og år. Det er leverandørens ansvar å gi tilstrekkelige og presise opplysninger i CV-malene. Tilbudt nøkkelpersonell skal ha reelle roller ved kontraktens gjennomføring. Utskifting krever skriftlig forhåndsgodkjenning og minst tilsvarende kompetanse og erfaring.

6. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE

Oppdragsgiver vil skriftlig og samtidig meddele alle berørte leverandører beslutningen om valg av leverandør for den enkelte delkontrakt. Meddelelsen skal inneholde begrunnelse og opplysninger

om karensperiodens lengde, jf. anskaffelsesforskriften § 25-1. Hver delkontrakt evalueres og tildeles separat, og samme leverandør kan tildeles flere delkontrakter.

Kontrakt for den enkelte delkontrakt inngås tidligst etter utløpet av fastsatt karensperiode, i samsvar med anskaffelsesforskriftens bestemmelser.